

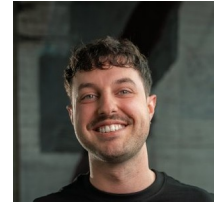
SEBASTIAN BOTTLANG

Kaufmännischer Allrounder

Olten, Schweiz

+41 78 941 51 48

th.bottlang@gmail.com



ÜBER MICH

Vielseitiger kaufmännischer Allrounder mit Erfahrung in Administration, Finanzen, Marketing und Gastronomie. Mein Fundament habe ich bei Roche gelegt. Von der KV-Lehre mit Einblicken in Finance, Einkauf, Verkauf und IT bis zur Verantwortung für die Spesenabrechnung von über 2700 Mitarbeitenden habe ich dort gelernt, strukturiert, genau und zuverlässig zu arbeiten. In Agenturen habe ich später Social-Media-Strategien und Content für namhafte Marken umgesetzt. Daneben bringe ich praktische Gastro-Erfahrung mit, als Koch beim Aufbau und Betrieb eines Foodtrucks und als Allrounder in Küche, Bar und Service. Ich packe gerne an und bin flexibel einsetzbar.

PORTFOLIO acesse.one/85pd6ne

LINKEDIN linkedin.com/in/sebastian-bottlang

BERUFSERFAHRUNG – BÜRO & ADMINISTRATION

Freelance

Juni 2025 – Derzeit
Olten

Videograf & Marketing Consultant

- Videoproduktion und Schnitt mit DaVinci Resolve für KMU
- Social Media Consulting und Strategieentwicklung
- Gastreferate an der FHNW Basel zu Digital Marketing, Social Media & Content Creation (jährlich)

OnlineKarma AG

Okt. 2024 – Mai 2025
Basel

Social Media Manager

- Entwicklung und Umsetzung von Social-Media-Strategien für Kunden aus verschiedenen Branchen
- Community-Management sowie Analyse von KPIs und Optimierung von Kampagnen

Equipe One AG

März 2024 – Juli 2024
Suhr AG

Creative Director / Project Manager

- Kurzform-Content konzipieren und produzieren für Marken wie TopCC, SPAR, Tilsiter und Burger King
- Videodrehs leiten sowie Zeitpläne, Locations und Talente koordinieren

Migros Industrie AG

Sep. 2022 – Sep. 2023
Zürich

Debitorenbuchhalter

- Rechnungen prüfen und genaue Buchhaltungsunterlagen führen
- Komplexe Datensätze verwalten und Datenqualität sicherstellen
- Zahlungsprobleme lösen und Lieferantenbeziehungen pflegen

F. Hoffmann-La Roche AG

März 2020 – Aug. 2020
Basel

Administrativer Assistent

- Arbeitszeiten mit SAP verwalten und administrative Unterstützung für Mitarbeitende leisten
- Büroabläufe koordinieren und den Workflow der Abteilung verbessern

Roche Diagnostics International AG

Apr. 2017 – Feb. 2020
Rotkreuz

Administrator Reise- und Spesenabrechnungen

- Reise- und Spesenabrechnungen für den gesamten Campus Rotkreuz (2700+ Mitarbeitende) verwalten
- Prozesse für Spesenabrechnungen optimieren, um Effizienz und Genauigkeit zu steigern
- Monatliche Finanzberichte zu Reise- und Spesenausgaben erstellen und der Geschäftsleitung präsentieren

F. Hoffmann-La Roche AG

Aug. 2016 – März 2017
Basel

IT-Schulungskordinator

- IT-Schulungsprogramme für Mitarbeitende koordinieren und Abteilungsevents organisieren

BERUFSERFAHRUNG – GASTRONOMIE & SERVICE

Rickenbacher Gastro & Wein GmbH

Ende Aug. 2026 – Derzeit
Ländi Buvette, Olten

CRUNCH

Apr. 2026 – Aug. 2026
Weggis LU

Diverse Anlässe

Laufend
Schweiz

Allrounder (Küche, Bar & Service)

- Allrounder-Einsatz in Küche, Bar und Service in einer saisonalen Buvette am Fluss
- Operative Unterstützung im Tagesgeschäft, Vorbereitung und Bestellwesen

Koch Foodtruck

- Als Koch angestellt: Zubereitung der Gerichte und Tagesbetrieb am Truck
- Mithilfe beim Aufbau des Foodtrucks, von der Einrichtung bis zu den Abläufen
- Mitentwicklung von Menü und Preisgestaltung
- Einhaltung von Hygiene- und Lebensmittelsicherheitsstandards

Catering-Mithilfe

- Mithilfe bei Catering-Events und Grossanlässen: Kochen, Servieren, Auf- und Abbau sowie Optimierungen vor Ort

AUSBILDUNG

FHNW – University of Applied Sciences NW Switzerland

2020 – 2024
Olten

KV Lenzburg

2018 – 2019
Lenzburg

Handelsschule KV Basel

2013 – 2016
Basel

BSc Business Administration, Major International Marketing

- Austauschsemester: Hanyang University, Südkorea
- Bachelorarbeit: «Guerilla-Marketing-Strategie für ein Startup»

Berufsmatura BM2 (Kaufmännisch)

KV E-Profil bei F. Hoffmann-La Roche AG

- Rotation durch vier Abteilungen: IT Training Center, Verkauf (Medikamente), Einkauf (Site Procurement) und Site Finance

TOOLS & KOMPETENZEN

SAP R3	MS Office (Excel, Word)	Google Suite
Rechnungsprüfung & Debitoren	Kundenservice	Eventorganisation
Lebensmittelhygiene	Social Media & Content	DaVinci Resolve

SPRACHEN & PERSÖNLICHES

Deutsch – Muttersprache
Englisch – Muttersprache (Cambridge Advanced English)
Französisch – B2 (DELFI B2)

Geburtsdatum: 27. Feb. 1997, Gloucester UK
Staatsangehörigkeit: CH
Hobbys: Kochen & Catering, Musik produzieren, Tennis & Padel